

平成30年度第4四半期講座予定表

講座名～内容のポイント		受講順	講座No.	講習料	教材費	時間数	開始時刻	終了時刻	1月	2月	3月
就職支援	ワード速習～初めての方向け、文書作成の基本を3時間で	A	S1	3,000円	¥1,598 (共通テキスト)	3	午前10時	午後1時	8(火)	6(水)	7(木)
	エクセル速習～初めての方向け、表計算、グラフ作成の基本を3時間で	B	S2	3,000円		3	午前10時	午後1時	15(火)	13(水)	14(木)
	パワーポイント速習～初めての方向け、プレゼン資料作成の基本を3時間で	B	S3	3,000円		3	午前10時	午後1時	22(火)	20(水)	21(木)(祝)
	ワード演習～速習の次のステップ、ドリル形式でワード操作をスキルアップ	B	S4	6,000円	1,080円	3X2	午前10時	午後1時	16・23(水)	14・21(木)	12・19(火)
	エクセル演習～速習の次のステップ、ドリル形式でエクセル操作をスキルアップ	C	S5	6,000円	1,080円	3X2	午後2時	午後5時	23・30(水)	21・28(木)	19・26(火)
	Typing基礎～ホームポジションを覚えてリズムカルにタイピング	A	S6	2,000円	200円	3	午前10時	午後1時	10(木)	17(日)	16(土)
起業支援	ワードでチラシ～ワードを活用、手にとってもらえるチラシ作りのヒントがい	B	K1	2,000円	200円	2	午後2時	午後4時	15(火)	13(水)	14(木)
	かんたんWeb作成～無料のJimdoサービスを使い、簡単にWebページを作成	B	K2	12,000円	1,814円	3X4	午後2時	午後5時	12・13・19・20(土・日)	2・3・9・10(土・日)	
	専用言語でWeb作成～HTML,CSSを使ってWebページを作成	C	K4	18,000円	1,706円	3X4	午後2時	午後5時			2・3・9・10(土・日)
企業実務	実践ワード～実務に役立つ文書類を作って更にスキルアップ	B	O2	6,000円	1,080円	3X2	午前10時	午後1時	24・31(木)	19・26(火)	20・27(水)
	実践エクセル～実務に役立つ帳票類を作って更にスキルアップ	C	O3	6,000円	1,080円	3X2	午後2時	午後5時	24・31(木)	19・26(火)	20・27(水)
	エクセル関数実践～エクセル作業を効率化、実務に役立つ主要な関数の使い方	C	O4	6,000円	540円	3X2	午後2時	午後5時	21・28(月)	16・23(土)	21・28(木)
	実践パワーポイント～企画書等のプレゼン資料を作って更にスキルアップ	C	O5	6,000円	1,490円	3X2	午後2時	午後5時	26・27(土・日)	17・24(日)	6・13(水)
デザイン	4回で終わるIllustrator(基礎から応用、名刺、地図等作成)	C	D1	18,000円	2,030円	3X4	午前10時	午後1時	12・13・19・20(土・日)	2・3・9・10(土・日)	
	Illustrator & photoshop(雑誌表紙作成)	D	D3	10,000円	600円	3X2	午前10時	午後1時			2(土)3(日)
モバイル	一から始めるiPad講座	A	M1	3,000円	300円	3	午後2時	午後5時	8(火)	6(水)	7(木)

※モバイル講座はご自分のiPadをご持参下さい。

※各講座とも文字入力ができる方が対象で、A→B→C→D の順で受講すると効率よく学べます

※講座の内容はこちらから参照。<http://tpkpcs.net/course.html>